

KẾ HOẠCH

Triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 07 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 1352/KH-GDĐT ngày 01 tháng 09 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Công văn số 1182/GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về hướng dẫn thực hiện đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Công văn số 4070/GDĐT-TC ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về đẩy mạnh triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non theo hình thức trực tuyến;

Căn cứ Kế hoạch số 4082/KH-GDĐT-TC ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý

thông tin về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 - 2021, như sau:

I. MỤC TIÊU

Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng, đánh giá thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý, thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý thông qua hình thức trực tuyến; tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông trực tuyến trên hệ thống báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng thường xuyên và đẩy mạnh phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá theo hình thức bồi dưỡng qua mạng trực tuyến.

Tổng hợp được nhu cầu bồi dưỡng của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2020-2021. Hỗ trợ công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho phòng Giáo dục và Đào tạo và cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

1. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non (công lập và ngoài công lập); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở trên địa bàn thuộc quận.

2. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý).

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC, KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

1.1. Việc lập danh sách để cấp tài khoản truy cập hệ thống LMS kết nối hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Các đơn vị thực hiện lập danh sách để cấp tài khoản truy cập hệ thống LMS kết nối hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm theo dõi và ghi lại đánh giá kết quả của người học về các chương trình BDTX, thực hiện khảo sát nhu cầu BDTX, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thu thập thông tin về nhu cầu bồi dưỡng làm căn cứ cho cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong hoạt động BDTX về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 12 tháng 12 năm 2020.

1.2. Nhập dữ liệu báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2019-2020

Thời gian nhập dữ liệu báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên Mầm non, phổ thông năm học 2019 - 2020, khảo sát ý kiến về các nội dung cần đào tạo bồi dưỡng thường xuyên thực hiện trên hệ thống và nộp báo cáo tổng hợp in ra từ hệ thống, gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 12 năm 2020.

2. Phương Thức

Triển khai các văn bản liên quan và tập huấn trực tuyến hướng dẫn sử dụng hệ thống đào tạo bồi dưỡng thường xuyên trực tuyến (LMS), hệ thống tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông (TEMIS).

Sử dụng miễn phí hệ thống học tập trực tuyến (LMS) bồi dưỡng thường xuyên và hệ thống tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên (TEMIS) của Tập đoàn CN-VT Quân đội (Viettel) TP. Hồ Chí Minh theo Công văn số 5016/BGDĐT- GDTrH ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Kinh phí

Kinh phí thực hiện bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo dự toán kinh phí chi đào tạo bồi dưỡng thường xuyên hằng năm tại đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế

bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Các cơ sở giáo dục ngoài công lập tự bảo đảm kinh phí để chi trả cho giáo viên được cử đi đào tạo bồi dưỡng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021, xây dựng Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 – 2021.

Tổ chức triển khai, quán triệt về công tác bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 – 2021 nhằm theo dõi và ghi lại đánh giá kết quả của người học về các chương trình BDTX, thực hiện khảo sát nhu cầu BDTX, đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thu thập thông tin về nhu cầu bồi dưỡng làm căn cứ cho cơ quan quản lý giáo dục các cấp trong hoạt động BDTX.

Phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên để thực hiện khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý tại địa phương.

Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến trên hệ thống (LMS).

Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

Phối hợp với Phòng Tài Chính Kế hoạch tham mưu với Ủy ban nhân dân quận về nguồn kinh phí bồi dưỡng thường xuyên và các điều kiện liên quan phục vụ công tác bồi dưỡng thường xuyên theo quy định. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hàng năm, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Hàng năm báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo yêu cầu trước ngày 22/12/2020.

2. Trường Bồi dưỡng giáo dục

Tổng hợp và báo cáo công tác liên quan việc thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo phân cấp quản lý và theo phân công của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn; tổ chức các lớp bồi dưỡng tập trung chủ yếu để báo cáo viên giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học; luyện tập kỹ năng cho giáo viên, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên chưa nắm bắt.

Tham gia với Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra các đơn vị theo kế hoạch; tổng hợp, kiểm tra kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 và tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên các cấp học.

3. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, cán bộ quản lý và giáo viên

3.1. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông

Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị, Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 – 2021 và triển khai nội dung thực hiện cụ thể đến cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị.

Tổng hợp, lập danh sách để cấp tài khoản truy cập hệ thống LMS kết nối hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định (Nếu có trường hợp cần điều chỉnh bổ sung nhân sự để cập nhật, điều chỉnh tài khoản, đơn vị gửi danh sách kịp thời về Phòng Giáo dục để được cấp bổ sung hoặc điều chỉnh tài khoản).

Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu.

Thực hiện lập dự toán, dự trù kinh phí thực hiện bồi dưỡng thường xuyên theo dự toán kinh phí chi đào tạo bồi dưỡng thường xuyên hằng năm tại đơn vị theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

Hàng năm báo cáo công tác bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống báo cáo (LMS) và tổng hợp báo cáo đánh giá chuẩn (TEMIS) trực tuyến theo yêu cầu của năm 2020.

3.2. Cán bộ quản lý và giáo viên

Thực hiện theo Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020 – 2021 của đơn vị; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng và xây dựng báo cáo quản lý thông tin về Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể. / *đ*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- TT.UBND/Q: CT, PCT/VX;
- Phòng TCKH/Q;
- Phòng GDDT/Q: TP, các PTP, các bộ phận;
- Trường BDGD;
- Các trường MN,TH,THCS;
- Lưu VT, N.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy